



Oficio No

OFICIO DE COMISIÓN

Por medio del presente, me permito informarle a usted que ha sido designado para

Nombre del servidor público comisionado: Cargo del servidor público comisionado:

realizar la comisión que enseguida se detalla:

Departamento:

Lugar: Periodo:

Objetivo:

| Units | ye de dense | The Cally 2 | | |
|--|-------------------------|--|-------------------------|-----------------|
| Al término de la comisión del donde anexará la comprobad | | The second secon | | e Viáticos" |
| CUENTAS CONTA | BLES | CONCENTE OF THE | the said to be a second | 主心和此种(1) |
| 5.1.3.7.05.01 | 至 5.1.3.7.05.01 | 5.1,3.7,05,01 | 5.1.3.7 | 7.05.01 |
| COMBUSTIBLE PEAJES | ESTACIONAMIENTO | PASAJES | ALIMENTOS | HOSPEDAJE |
| | | | \$ 500. | |
| TOTAL: | | | | |
| Recibí del Municipio de Coscomatepeo dentro de los 3 días hábiles siguientes comprobación en el plazo establecido, s | después de terminada la | comisión. Estando de c | onformidad que de no | |
| Commission of the Commission o | SAME WAS ASSETTED | MAS THE TOTAL | See District and | LACTOR SERVICE |
| NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADO | NOMBRE Y FIRMA DE | A STATE OF THE PARTY OF THE PAR | NOMBREYFIRM | MA DEL TESORERO |
| Ma Everia Domingez | Miguel Angel | Dont | Eurobel | h De pilor |
| Cosc | omatepec, Veracruz a | de Gnero. d | el 2018 | |





INFORME Y COMPROBACIÓN DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE

| | | | | Fecha |
|---------------|--|------------|--|---------------------|
| 全国的 | - 一つ本がいかのでは、 | | ESTATE DE LA COMPANIA | |
| Cuenta | Concepto | Cantidad | Cantidad | Diferencia (efectiv |
| 5.1.3.7.05.01 | Combustible | Solicitada | Comprobado | reintegrar) |
| 5.1.3.7.05.01 | Peajes | | | |
| 5.1.3.7.05.01 | Estacionamiento | | | |
| 5.1.3.7.05.01 | Pasajes | | | |
| 5.1.3.7.05.01 | Alimentos | + 600 | 1 | |
| 5.1.3.7.05.01 | Hospedaje | \$500.00 | \$287.99. | \$212-01 |
| *1 | Varios (gastos sin documentación comprobatoria) Concepto de: | | | |
| 44800 | Total | 900 | d anz co | -1 |
| 三月 | | 300 | \$ 287.99 | \$212.0 |

Nombre y Firma Del Comisionado

Nombre y Firma Del Jefe Superior

^{*1-&}quot;Declaro bajo protesta de decir verdad y de conformidad a lo previsto en la ley de responsabilidades para servidores públicos, que la relación de gastos que presento, se refiere a erogaciones realizadas en el desempeño de la comisión que se menciona y que por motivos de fuerza mayor no me fue posible recabar la documentación comprobatoria correspondiente"





REQUISITOS FISCALES DE LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE PARA COMPROBACIÓN

La documentación a presentar para el soporte de comprobación deberá de reunir los requisitos establecidos en el Art. 29-A del código fiscal de la federación, en donde se indica que los comprobantes fiscales digitales deberán de reunir, además de los requisitos que el mismo establece, lo siguiente:

- la clave del registro federal de contribuyentes de quien los expida y el régimen fiscal en que tributen conforme a la ley del impuesto sobre la renta. tratándose de contribuyentes que tengan más de un local o establecimiento, se deberá señalar el domicilio del local o establecimiento en el que se expidan los comprobantes fiscales.
- el número de folio y el sello digital del servicio de administración tributaria, referidos en la fracción IV. Incisos b) y c) del Artículo 29 de este código, así como el sello digital del contribuyente que lo expide.
- 3. el lugar y fecha de expedición.
- 4. la clave del registro federal de contribuyentes de la persona a favor de quien se expida.
- la cantidad, unidad de medida y clase de los bienes o mercancías o descripción del servicio o del uso o goce que amparen.
- 6. el valor unitario consignado en número.
- el importe total consignado en número y letra.

No se aceptaran para comprobación lo siguiente:

- si no cumple con los requisitos señalados
- 2. factura (s) alterada (s)
- 3. Afectación de la partida presupuestal incorrecta
- 4. Si Sobrepasa la tarifa establecida
- La fecha de la comisión especificada no corresponden a la fecha de la documentación del gasto que se está comprobando.