



Oficio No OLZ
Asunto: El que se indica

## OFICIO DE COMISIÓN

Por medio del presente, me permito informarle a usted que ha sido designado para

Nombre del servidor público comisionado: Cargo del servidor público comisionado:

realizar la comisión que enseguida se detalla:

Departamento:

Lugar:

Periodo	Periodo: 26-07-18 (undia)				
Objetivo	Visito	depositos B	on Abelordo	Rios enca	roado de
Al término de la comisión deberá presentar a la tesorería municipal el formato "Informe de Viáticos" donde anexará la comprobación respectiva en un plazo no mayor a 3 días hábiles					
CUENTAS CONTABLES 5.1.3.7.05.01 5.1.3.7.05.01 5.1.3.7.05.01					
5.1.3.7.05.01	5.1.3.7,05.01	5.1.3.7.05.01	5.1.3.7.05.01	工作证明:2010年7月1日	HOSPEDAJE
COMBUSTIBLE	PEAJES	ESTACIONAMIENTO	PASAJES	ALIMENTOS	HOSPEDAJE
	三	是 <del>法制力的</del> 提供的。1978年500	AND THE PROPERTY OF THE PARTY O		
\$200.				\$380.00	
TOTAL:					
Recibí del Municipio de Coscomatepec la cantidad señalada para ser ejercida exclusivamente en la comisión, que comprobaré dentro de los 3 días hábiles siguientes después de terminada la comisión. Estando de conformidad que de no entregar la comprobación en el plazo establecido, se procederá a realizar el descuento del importe vía nómina.					
FIRMAS					
NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADO NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE INMEDIATO NOMBRE Y FIRMA DEL TESORERO					
Evolute De Alor H. Migret Ager Dipont. Eucobeth Dei pilor					
Coscomatepec, Veracruz a <u>∠</u> de <u>○</u> del 2018					





## INFORME Y COMPROBACIÓN DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE

Cuenta Concepto Cantidad Cantidad Diferencia (efectivo a Contable Solicitada Comprobado reintegrar) 5.1.3.7.05.01 Combustible \$ 200 0 \$200. 5.1.3.7.05.01 Peajes 5.1.3.7.05.01 Estacionamiento 5.1.3.7.05.01 Pasajes 5.1.3.7.05.01 Alimentos \$62.20 300.00 \$237.8. 5.1.3.7.05.01 Hospedaje \*1 Varios (gastos sin documentación comprobatoria) Concepto de: Total

Nombre y Firma Del Comisionado

Nombre y Firma Del Jefe Superior

\$62.20.

<sup>\*1-&</sup>quot;Declaro bajo protesta de decir verdad y de conformidad a lo previsto en la ley de responsabilidades para servidores públicos, que la relación de gastos que presento, se refiere a erogaciones realizadas en el desempeño de la comisión que se menciona y que por motivos de fuerza mayor no me fue posible recabar la documentación comprobatoria correspondiente"





## REQUISITOS FISCALES DE LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE PARA COMPROBACIÓN

La documentación a presentar para el soporte de comprobación deberá de reunir los requisitos establecidos en el Art. 29-A del código fiscal de la federación, en donde se indica que los comprobantes fiscales digitales deberán de reunir, además de los requisitos que el mismo establece, lo siguiente:

- la clave del registro federal de contribuyentes de quien los expida y el régimen fiscal en que tributen conforme a la ley del impuesto sobre la renta. tratándose de contribuyentes que tengan más de un local o establecimiento, se deberá señalar el domicilio del local o establecimiento en el que se expidan los comprobantes fiscales.
- el número de folio y el sello digital del servicio de administración tributaria, referidos en la fracción IV. Incisos b) y c) del Artículo 29 de este código, así como el sello digital del contribuyente que lo expide.
- 3. el lugar y fecha de expedición.
- 4. la clave del registro federal de contribuyentes de la persona a favor de quien se expida.
- la cantidad, unidad de medida y clase de los bienes o mercancías o descripción del servicio o del uso o goce que amparen.
- 6. el valor unitario consignado en número.
- 7. el importe total consignado en número y letra.

## No se aceptaran para comprobación lo siguiente:

- si no cumple con los requisitos señalados
- 2. factura (s) alterada (s)
- 3. Afectación de la partida presupuestal incorrecta
- 4. Si Sobrepasa la tarifa establecida
- La fecha de la comisión especificada no corresponden a la fecha de la documentación del gasto que se está comprobando.